



ПОТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «ВИПАКС +»  
С.В. Михайлов  
«01» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ВИПАКС».

Пермь 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение дополнительного профессионального образования «Академия ВИПАКС» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение дополнительного профессионального образования «Академия ВИПАКС»;
  - Положением о реализации программ дополнительного профессионального образования в специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение дополнительного профессионального образования «Академия ВИПАКС».
- 1.2. В специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение дополнительного профессионального образования «Академия ВИПАКС» ООО «ВИПАКС+» (далее – Организация) система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.3. Устанавливаются следующие типы контроля обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

## 2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 2.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.
- 2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).
- 2.4. Итоговая аттестация может проводиться в Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 2.5. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
- 2.6. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.
- 2.7. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на

современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

- 2.8. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающимся может быть предложена своя тема с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.
- 2.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающему из числа работников Организации назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом генерального директора Организации.
- 2.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом генерального директора Организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.11. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.
- 2.12. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.
- 2.13. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 2.14. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 2.15. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа специалистов Организации по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 2.16. Персональный состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом генерального директора Организации.
- 2.17. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 2.18. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации осуществляется в таких видах как зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (пособия, методики и др.), тестирование, собеседование, опрос, круглый стол или других видах, предусмотренных программой.
- 2.19. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проходит без формирования аттестационной комиссии.
- 2.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

- 2.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 2.22. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.
- 2.23. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 2.24. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются внутренним нормативным документом Организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных внутренним нормативным документом.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями содержания раздела (модуля) курса, дисциплины, программы ДПО.
- 3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 3.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей (обучающихся), содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты контрольной работы или реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол или других видах, предусмотренных образовательной программой.

### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

- 4.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, корректировки программ, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимся тем разделов (модулей).
- 4.2. В зависимости от дополнительной профессиональной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 4.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется дополнительной профессиональной программой, с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены или принятия нового.